|  |
| --- |
| **VÝROČNÍ ZPRÁVA ŠKOLY ZA ROK** **2023 – 2024** |
| Č.j. | MŠ/147/24 |
| Spisový znak | 3.1.6 A10 |
| Vypracoval | Mgr.Denisa Havelková |
| Schválil | Mgr.Denisa Havelková |
| Pedagogická rada se seznámila s dokumentem dne | 27.08. 2024 |

**Obsah výroční zprávy**

 **Úvodní komentář** Charakteristika školy

**Personální část**

Personální obsazení

Pracovní smlouvy

**Pedagogická část**

Koncepční záměr školy

Průměrná docházka dětí

Přijímací řízení

Pedagogický sbor

Vzdělávání pedagogických zaměstnanců

Samostudium

Dovolená

Třídy MŠ

Akce MŠ

Spolupráce se sponzory

Spolupráce s organizacemi

**Provozní část**

Výsledky kontrolní a hospitační činnosti ředitelky

BOZP

Údržba budovy

Nákupy do MŠ

Revize

Hospodářský výsledek

**I. Úvodní komentář**

**Charakteristika MŠ**

Zřizovatel: Město Přelouč

Sídlo: Za Fontánou 935, 53501 Přelouč

Ředitelka školy: Mgr.Denisa Havelková

Vedoucí učitelka: Klára Linhartová

Vedoucí školní jídelny: Jarmila Blažejová

IČO 48160911

www stránky: www.mszafontanou.cz

Telefonní spojení: 466672019

e-mail: ms.zafontanou@seznam.cz

Provoz školy: 6:15 – 16:15 hod.

Počet tříd: 4

Počet dětí: 96

Počet pedagogických pracovnic: 10

Počet provozních pracovnic: 2

Ekonomka 1

Počet pracovnic ŠJ: 4

Součástí školy je školní jídelna.

**II. Personální část**

Počet dětí 96

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PEDAGOGIČTÍ PRACOVNÍCI** | Pracovní pozice | Úvazek  |
| Ladislava Bukovská | učitelka | 1.00 |
| Klára Linhartová | vedoucí učitelka | 1.00 |
| Mgr.Denisa Havelková  | ředitelka školy | 1.00  |
| Kateřina Mrštíková | učitelka | 1.00 |
| Bc. Petra Jiráková | učitelka | 1.00 |
| Kristina Kolmanová | učitelka | 1.00 |
| Ivana Čermáková | učitelka | 1.00 |
| Mgr. Renáta Kalinová | učitelka | 1.00 |
| Linda Charouzová | asistentka pedagoga | 0.75 |
| Alexandra Keřková | asistentka pedagoga | 1.00 |
| **PROVOZNÍ PRACOVNICE** |  |  |
| Lucie Hálová | školnice | 1.00 |
| Dana Minaříková | uklízečka | 1.00 |
| **EKONOMKA** |  |  |
| Jana Dvořáková | ekonomka | 0.5 |
| **PRACOVNICE ŠKOLNÍ JÍDELNY** |  |  |
| Jarmila Blažejová | vedoucí školní jídelny | 0.5 |
| Lenka Divoká | kuchařka | 1.00 |
| Vendula Čapková | pomocná kuchařka | 0.75 |
| Milena Koberová | pomocná kuchařka | 0.15 |

**Změny v pracovních poměrech za školní rok 2023 – 2024**

Uzavření pracovního poměru s asistentkou pedagoga **Denisou Moravcovou** s úvazkem 1.00 od 01.09.2023, který byl následně ukončen ve zkušební době ze strany zaměstnavatele k 31.10.2023.

Uzavření pracovního poměru s asistentkou pedagoga **Anetou Šindelářovou** s úvazkem 1.00 od 01.11.2023, který byl následně ukončen ve zkušební době ze strany zaměstnance k 31.01.2024.

Uzavření pracovního poměru s asistentkou pedagoga **Mgr. Alexandrou Keřkovou** s úvazkem 1.00 od 01.02.2024.

Učitelka od 01.09.2021 **Mgr.** **Renáta Kalinová** –prodloužen pracovní poměr na dobu neurčitou.

Asistentka pedagoga od 01.09. 2022 **Linda Charouzová** – nebyla prodloužena smlouva na dobu určitou do 31.08. 2024, tedy ukončení pracovního poměru k 31.08. 2024.

Učitelka od 01.09.2023 **Kateřina Mrštíková** – prodloužen pracovní poměr na dobu určitou do 31.08.2025

Asistentka pedagoga od 01.02.2024 **Mgr. Alexandra Keřková** – prodloužen pracovní poměr na dobu určitou do 31.08.2025.

Učitelka od 01.09.2023 **Bc. Petra Jiráková** – nebyla prodloužena smlouva, zástup za rodičovskou dovolenou do 18.07.2024, tedy ukončení pracovního poměru k 18.07.2024.

Učitelka od 01.09.2018 **Babrora Černíková** pokračuje v pracovním poměru s úvazkem 1.00 na dobu neurčitou po rodičovské dovolené od 19.07.2024.

**III Pedagogická část**

**Koncepční záměr školy**

Vizí naší mateřské školy je uspět v široké konkurenci okolních mateřských škol, výchovnou činností reflektovat potřeby dětí, rodičů, obce a společnosti. Stát se otevřeným systémem dětí, rodičů a pedagogů, který se blíží rodinné výchově.

Chceme, aby dítě prožívalo den v mateřské škole radostně, bez zbytečného stresu, ve vlídné
a přátelské atmosféře. Aby jeho den byl plný zajímavých zkušeností, které budou dobrým základem do života. Budovat vztah mezi dítětem a pedagogem plný vzájemné důvěry, probouzet v dítěti pocit, že na nic není samo. Přitom se držet cílů vzdělávání pro 21. století:

* Učit se poznávat (kritické myšlení, zvídavost)
* Učit se jednat (životní dovednosti)
* Učit se žít společně (respekt a úcta k druhým, tolerance k odlišnostem)
* Učit se být (odpovědnost, samostatnost)

S ohledem na lokalitu školy v blízkosti přírody podporovat děti ve vytváření ochranitelského postoje k životnímu prostředí, vnímání, objevování přírody. Podněcovat ke společnému dodržování tradic a zvyků v průběhu celého roku.

Chceme, abychom se kvalitně podíleli na výchově a vzdělávání dětí společně s rodiči, zřizovatelem školy, je-li třeba za pomoci dalších odborníků-zkrátka, abychom při výchově
a vzdělávání dětí všichni táhli za jeden provaz.

Školní vzdělávací program „Táhneme za jeden provaz“ má 4 okruhy rozdělené na 7 integrovaných bloků. Školní vzdělávací program vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a je závazný pro všechny čtyři třídy. Na jeho základě jsou vypracovávány Třídní vzdělávací programy, v kterých jsou jasně stanoveny vzdělávací cíle, očekávané výstupy a nabízené činnosti. Třídní vzdělávací programy zpracováváme v systému INSpis, který je zároveň pomocníkem pro evaluaci každého tématu v rámci TVP. Jednotlivá témata se hodnotí ihned po jejich ukončení tak, aby bylo možné navázat činnostmi na další tematický blok.

Naším cílem je plnohodnotně zapojit děti do života kolem sebe, utvářet pevné přátelské vztahy, eliminovat nežádoucí jevy v oblasti mezilidských vztahů (např. rasismus apod.), být hrdý na své město, zem, uvědomit si co je svět (co se pod tím skrývá v oblasti kontinentů, lidí, přírody, zvířat apod.), respektovat právo na život ve světě všem kolem sebe, naučit se myslet v širších souvislostech a být zodpovědný za své chování a jednání. Opíráme se o přirozený koloběh roku, ctíme a slavíme s dětmi tradice a svátky, které během roku přicházejí.

Celkovým výstupem by měly být děti sebevědomé, vstřícné, znající hodnoty, uznávající pravidla, zodpovědné a schopné se orientovat v budoucím životě (hlavně při vstupu do základní školy).

**Průměrná docházka dětí ve školním roce 2023/2024**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Měsíc** | **Rybičky** | **Kytičky** | **Pastelky** | **Koťátka** | **MŠ Kladenská** |
| **Září** | 20 | 20 | 18 | 15 | 0 |
| **Říjen** | 20 | 21 | 19 | 14 | 0 |
| **Listopad** | 21 | 19 | 17 | 15 | 0 |
| **Prosinec** | 21 | 20 | 14 | 16 | 0 |
| **Leden** | 19 | 20 | 18 | 12 | 0 |
| **Únor** | 17 | 17 | 16 | 13 | 0 |
| **Březen** | 16 | 16 | 15 | 11 | 0 |
| **Duben** | 18 | 17 | 20 | 14 | 0 |
| **Květen** | 20 | 20 | 18 | 14 | 0 |
| **Červen** | 22 | 21 | 16 | 16 | 0 |
| **Červenec** |  0 |  0 |  0  |  0 | 0 |
| **Srpen** | 4 | 7 | 6 | 4 | 8 |

**Roční průměr v jednotlivých třídách za školní rok:**

* Třída Rybičky (ve třídě 26 dětí) 19 dětí
* Třída Kytičky (ve třídě 25 dětí) 19 dětí
* Třída Pastelky (ve třídě 25 dětí) 17 dětí
* Třída Koťátka (ve třídě 20 dětí) 14 dětí
* Průměr za prázdniny 29 dětí

**Přijímací řízení na školní rok 2024/2025**

Přijímací řízení pro školní rok 2023/2024 proběhlo 2. května 2024.

V přijímacím řízení bylo přijato celkem 71 přihlášek do mateřské školy od zákonných zástupců dětí. Kladně bylo vyřízeno 34 přihlášek do mateřské školy, záporně bylo vyřízeno 37 přihlášek do mateřské školy. 34 dětí bylo přijato na celodenní docházku, žádný uchazeč nebyl přijat k individuálnímu vzdělávání.

10 dětí má odklad školní docházky, v následujícím školním roce tak budou pokračovat v docházce do mateřské školy.

**Pedagogický sbor**

Pedagogický sbor je plně kvalifikovaný pro práci učitelky MŠ, popřípadě asistentky pedagoga.

Při posuzování odměn pracovníkům je nejdříve přihlíženo k práci v mateřské škole, k plnění úkolů a samozřejmě v rámci finančních možností i ke studiu. Prohlubování kvalifikace je podporováno nabídkou seminářů a kurzů celoživotního vzdělávání a samostudiem.

Všechny pracovnice se vzdělávají v součinnosti se svým individuálním vzdělávacím plánem, který plně koresponduje se vzdělávacím programem mateřské školy.

Pracovnice se vzdělávají na základě nabídky akreditovaných programů vzdělávacích center.

**Studijní semináře, kterých se pracovnice účastnily:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Jméno zaměstnance** | **Vzdělávací akce** | **Datum**  | **Vzdělávací instituce** |
| Všichni zaměstnanci | Školení BOZP A PO | 04.09.2023 | Pan Plecháček |
| Všichni zaměstnanci | Školení první pomoci | 30.08.2024 | PMeduca |
| D. Havelková | Webinář- Vykazování šk. roku 2023/2024 | 26.09.2023 |  |
| I.Čermáková | Rozvoj grafomotorických a vizuomotorických dovedností | 17.01.2024 | CCV Pardubice |
| K.Linhartová | Řeč těla-neverbální komunikace | 19.10.2023 | CCV Pardubice |
| P.Jiráková | Podpora nadaného dítěte v MŠ | 18.10.2023 | NPI České republiky |
| R.Kalinová | Svět kolem nás- pokusy | 06.10.2023 | CCV Pardubice |
| L.BukovskáD.Havelková | Konference MŠ FORUM | 12.10.2023 | FORUM Praha |
| D.Havelková | Porada ředitelů MŠ | 20.-21.11.2023 | CCV Pardubice |
| J.Dvořáková | Hospodaření s FKSP | 08.01.2024 | TSM agentura |
| K.Mrštíková | Jak připravit dítě na zahájení školní docházky | 22.03.2024 | CCV Pardubice |
| Provozní zaměstnanci | Hygienické minimum | 13.03.2024 |  |
| D.Havelková | Řízení mateřské školy | 28.03.2024 | AVDO Š. Nešporová |

**Čerpání studijního volna pedagogických zaměstnanců ve školním roce 2023/2024:**

|  |  |
| --- | --- |
| Ladislava Bukovská | 1 |
| Ivana Čermáková | 0 |
| Klára Linhartová | 0 |
| Kristina Kolmanová | 2 |
| Renáta Kalinová | 0 |
| Denisa Havelková | 0 |
| Petra Jiráková | 0 |
| Kateřina Mrštíková | 0 |
| Alexandra Keřková | 0 |
| Linda Charouzová | 0 |

**Dovolená:**

Provozní pracovníci čerpají dovolenou během uzavření MŠ (hlavní a vánoční prázdniny).

Termíny uzavření školy byly projednány se zřizovatelem. Mateřská škola byla ve školním roce 2023/2024 uzavřena v době vánočních prázdnin 27.12.2023 – 29.12.2023 a v době letních prázdnin 01.07.2024 -02.08.2024 a 26.08.2024-30.08.2024.

Dovolená byla zaměstnanci čerpána podle plánu dovolených. Ve zvláštních případech bylo postupováno v souladu se Zákoníkem práce.

**Nemocnost:**

V letošním školním roce bylo uzavřeno několik pracovních neschopností a OČR, paní učitelky i provozní zaměstnanci si vzájemně vycházejí vstříc a zastupují se v době nepřítomnosti kolegyně. Tato skutečnost je poté zohledněna v mimořádných odměnách zaměstnanců.

* dlouhodobý zástup – Bc. Petra Jiráková za rodičovskou dovolenou
* krátkodobé zástupy – Milena Koberová zástup za nemocnou pomocnou kuchařku

**Třídy MŠ**

Rozdělení tříd je podle věku dětí.

Mateřská škola v letošním školním roce úzce spolupracovala nejen s PPP, zejména v souvislosti s odklady školní docházky, ale i se SPC Pardubice. Pracovnice SPC Pardubice navštívily naši Mateřskou školu v rámci diagnostiky čtyř dětí v přirozeném sociálním prostředí mateřské školy. Spolupráce se SPC Pardubice bude pokračovat, v rámci přiznaných podpůrných opatření u dětí, také v dalším školním roce.

Asistenti pedagoga na třídách ve školním roce 2023 – 2024: 2

Asistenti pedagoga na třídách ve školním roce 2024 – 2025: 1 (předpokládá se)

Na začátku školního roku (v měsíci září) proběhla dobrovolná logopedická depistáž odbornou logopedickou pracovnicí. Pedagogičtí pracovníci na tuto logopedickou depistáž navázali logopedickými chvilkami, které jsou zařazovány pravidelně do řízené činnosti na třídách.

**Materiální vybavení školy a její údržba**

V podzimních měsících byly zakoupeny nové sady ložního povlečení a prostěradel na všechny třídy. Z bezpečnostních důvodů bylo upevněno nové madlo ke schodišti při bočním vchodu na školní zahradu.

Zřízeny byly nové webové stránky školy.

Zakoupeny byly nové přenosné klávesy. Proběhlo čištění a pravidelný servis, ladění pianin na všech třídách.

Zakoupeny byly dva vysavače značky Ecobase. Reproduktor JBL na třídu Koťátek.

Třída Kytiček byla vybavena nábytkovou knihovnou, šatna učitelek v přízemí budovy A policemi na ukládání pomůcek třídy Rybiček.

Při omezeném provozu Mateřské školy v době jarních prázdnin proběhla výmalba vnitřních prostor školy, budovy A.

V době uzavření Mateřské školy v letních měsících byla realizována oprava kolotoče a dalších herních prvků (dřevěný kůň) na školní zahradě. Proběhla výměna vstupních dveří do školní jídelny. Proběhla renovace tepelných čerpadel na budově B a instalatérská renovace sifónů a uzávěrů vody na budově A.

Oprava tiskárny ve třídě Pastelek a nákup barev a tonerů do všech tiskáren.

Probíhaly běžné nákupy výtvarných a kancelářských potřeb, pomůcek a hraček na třídy.

Mateřská škola získala program Správa mateřské školy, díky kterému bude část agendy mateřské školy zdigitalizována od školního roku 2024/2025.

Natírání herních prvků na školní zahradě.

Tepování koberců a matrací do dětských postýlek.

Stav budovy je dobrý. Do budovy B stále zatéká při intenzivnějším dešti. V současné době je budova 18. rok po rozsáhlé rekonstrukci. Přístavba je v provozu 6. rok. Z hlediska úspornějšího hospodaření školy je nyní v jednání vlastní prádelna mateřské školy.

S finančními prostředky bylo hospodařeno účelně. Finanční úspora byla investována na nákup hraček a učebních pomůcek, vybavení školy.

**Hlavní akce mateřské školy – čtvrtletně**

**září, říjen, listopad 2023**

* Pedagogická rada 29.08.2023
* Školení BOZP všech zaměstnanců 04.09.2023
* Schůzka s rodiči 05.09.2023 na školní zahradě
* Extérní kontrola- Státní veterinární správa 05.09.2023
* Nákup hraček a pomůcek 08.09.2023
* Divadelní představení „Co malí medvědi o podzimu nevědí,“ divadlo Koloběžka 12.09.2023
* Nákup hraček a pomůcek 18.09.2023
* Logopedická depistáž v MŠ, paní Sádovská 18.09.2023
* Ekonomický AUDIT 21.09.2023
* Představení života dravců na zahradě MŠ 03.10.2023
* Extérní kontrola- Hygienická stanice Pardubice 19.10.2023
* Nákup pomůcek a hraček Bimbo 20.10.2023
* Dýňobraní- akce s rodiči na školní zahradě 23.10.2023
* Nákup pomůcek a hraček Benjamin 24.10.2023
* Výlet za divokými prasátky do Krasnice 01.11.2023
* Nákup hraček a pomůcek, paní Klimešová 03.11.2023
* Vánoční focení dětí 13.11.2023
* Pedagogická rada 14.11.2023
* Divadelní představení „Šubískovo vánoční putování,“ divadlo Mrak 28.11.2023

**prosinec, leden, únor 2023 - 2024**

* Mikulášská nadílka v mateřské škole 05.12.2023
* Vánoční besídka tříd Koťátka a Kytičky 14.12.2023
* Vánoční besídka tříd Pastelky a Rybičky 19.12.2023
* Společná „štědrodopolední“ svačina všech tříd 20.12.2023
* Výroba ozdob a zpívání v Domově pro seniory v Přelouči 21.12.2023
* Zpívání pod vánočním stromem na náměstí v Přelouči 23.12.2023
* Uzavření MŠ 23.12.2023 – 01.01.2024
* Koleda Tří králů na třídách 05.01.2024
* Divadelní představení „ V říši víl a obrů,“ divadlo Pernštejni
* Pedagogická rada 24.01.2024
* Předplavecký kurz od 07.02.2024 do 24.04.2024 (10 lekcí)
* Karneval v MŠ –15.02.2024

Nákup pomůcek a hraček- dřevěné výrobky 22.02.2024

**březen, duben, květen , červen 2024**

* Divadelní představení „Na návštěvě v Broučkově,“ divadlo Koloběžka
* Společné vynášení paní Zimy 18.03.2024
* Návštěva ZŠ Masarykovo náměstí s předškoláky 19.03.2024
* Březen- měsíc knihy, návštěva Městské knihovny v Přelouči 21. a 22. 03.2024
* Nákup pomůcek a hraček, paní Klimešová 26.03.2024
* Jarní tvořivé dílničky ve třídě Pastelek 26.03.2024
* Návštěva ZŠ Smetanova s předškoláky 09.04.2024
* Dopravní školička v MŠ 16.04.2024
* Pedagogická rada 22.04.2024
* Oslavy Dne Země – hlasování o nejkrásnější strom města Přelouče, výsadba nového stromu na náměstí 22.04.2024
* Nákup pomůcek a hraček- výtvarné potřeby KOH-I-NOOR 25.04.2024
* Přijímací řízení do mateřské školy 02.05.2024
* Jarní fotografování dětí a tříd 07.05.2024
* Koncert ZUŠ Přelouč v Záložně 14.05.2024
* Polytechnická výchova- Dřevíčkova dílnička na školní zahradě 21.05.2024
* Vystoupení žonglérské 24.05.2024
* Cvičný požární poplach 28.05.2024
* Oslava MDD na školní zahradě za spolupráce rodičů 30.05.2024
* Krajské kolo sportovních her v Pardubicích (vybrané děti ze tříd Rybiček a Pastelek) 11.06.2024
* Ekologický program Ekocentra Paleta v mateřské škole, téma „VODA“ 12.06.2024
* Zahajovací schůzka s rodiči nově přijatých dětí 13.06.2024
* Beseda se včelařem na téma „Život včely“ 13.06.2024
* Zahradní slavnost a pasování předškoláků na školní zahradě 18.06.2024
* Školní výlet do ZOO Jihalav tříd Rybiček a Pastelek 19.06.2024
* Školní výlet do ZOO Chleby tříd Kytiček a Koťátek 20.06.2024
* Uzavření MŠ o letních prázdninách 01.07. – 02.08.2024 a 26.08. – 30.08.2024

Nabídka knih ke koupi pro rodiče – nakladatelství „Svojtka“ a další.

Během roku se konaly 2 schůzky s rodiči, konzultace dle potřeby, konzultace s dětmi před nástupem do základní školy- konzultace odkladů školní docházky.

**Spolupráce s rodiči a organizacemi:**

* návštěva ZŠ Masarykovo náměstí a ZŠ Smetanova před zápisem dětí do ZŠ
* březen, měsíc knihy- návštěva Městské knihovny v Přelouči s programem
* hlasování o nejhezčí strom Přelouče a sázení nového stromu k příležitosti Dne Země ve spolupráci s Městem Přelouč a Městskou knihovnou v Přelouči
* adaptační pobyty rodičů s dětmi v MŠ
* společné zdobení dýní s rodiči
* vánoční besídky tříd s rodiči
* zahradní slavnost k ukončení školního roku a pasování předškoláků s rodiči
* fotografování – vánoční, jarní + společné focení tříd
* masopustní karneval ve spolupráci s rodiči
* Domov pro seniory Přelouč- vánoční vystoupení dětí
* plavání v Chrudimi
* Spolek Lišáci Přelouč – tematické stezky s úkoly po Přelouči
* MDD ve spolupráci s rodiči
* jarní tvoření na třídě Pastelek ve spolupráci s rodiči
* environmentální program-ukázka práce včelaře ve spolupráci s odborným včelařem
* Ekocentrum Paleta Pardubice
* divadla v MŠ
* výchovný koncert ZUŠ Přelouč
* spolupráce s Hasičským záchranným sborem Přelouč- cvičný požární poplach

**IV. Provozní část**

**Proškolení všech zaměstnanců 1x ročně**

BOZP a PO provádí pan Plecháček: 04.09.2023 a znovu 28.08.2024

* bezpečnost práce,
* požární ochrana,
* traumatologický plán zabezpečení první pomoci.

Kurz podání první pomoci 30.08.2024

**Extérní kontroly**

**AUDIT** 21.09.2023 - kontrola ve veřejné správě – Město Přelouč podle zákona č. 320/2001 Sb. – nebyly shledány nedostatky.

**ČŠI** – 12. až 16.10.2018 zaměřená na podporu připravenosti dětí na povinnou školní docházku v posledním roce před jejím zahájeními ve vztahu k očekávaným výstupům RVP PV.

**Hygiena** 19.10.2023

-nebyly shledány nedostatky.

**VZP** 10.01.2024

-nebyly shledány nedostatky.

**Státní veterinární správa** 05.09.2023

-nebyly shledány nedostatky.

Po dobu školního roku nebyly zaznamenány žádné výraznější problémy s provozem MŠ.

Ty, které nastaly, byly řešeny v rámci možností a bezodkladně.

**Výsledky kontrolní a hospitační činnosti ředitelky:**

* Všichni zaměstnanci plně využívali pracovní dobu.
* Paní učitelky neustále tvoří a zlepšují třídní vzdělávací programy, a to na základě studia odborné literatury, seminářů, konzultací apod… V roce 2023 byla provedena revize ŠVP.
* V roce 2023 - 2024 probíhala na škole týmová práce celého kolektivu, navzájem se doplňují, jsou kreativní, reagují na novinky v oblasti výchovy a vzdělávání, klima školy je přátelské a pohodové. Provozní zaměstnanci poskytují součinnost při každodenních aktivitách školy, aktivně se zapojují do mimoškolních aktivit.
* Vedoucí školní jídelny plní náplň/obsah jednotlivých složek potravy, která je dána procenty spotřebního koše dle zákona. Vede a kontroluje během roku dodržování norem ve ŠJ, podle nové směrnice vypisuje alergeny do jídelních lístků, je součástí vedení MŠ – zapojuje se do plánování na běžný rok.
* Hospitační činnost probíhá dle plánu – řízenými rozhovory, vlastním hodnocením práce učitelek. Nové paní učitelky se rychle zadaptovaly v prostředí školy, metodách práce.

**Revize**

Ve školním roce probíhaly pravidelné revize dle plánu revizí a kontrol – výtahy, hasičské přístroje, hydranty, plyn, didaktická technika, zahradní a sportovní prvky, drobné elektrické přístroje, revize elektriky, hromosvodů, expanzomatů, spalinových cest.

**Informace o činnostech školy zveřejňujeme**

* na nástěnkách školy,
* na webových stránkách,
* ve zpravodaji – Přeloučský rošt
* na úřední desce
* individuálními pohovory s rodiči
* od školního roku 2024/2025 elektronicky přes Správu mateřské školy

*Přílohou dokumentu jsou Podrobné rozbory čerpání rozpočtu za r. 2023 podle zdrojů úhrady.*

Zpracovala: Mgr. Denisa Havelková

 ředitelka MŠ

Dne: 26.08.2024

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |  |